

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.
No. Contrato	4162.010.26.1.2039-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	MAURICIO ANDRES BENITEZ	
Cedula	14.608.250	
Valor del contrato:	\$8.055.000	
Fecha inicio	11/jun/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1423500	
No. Planilla	NA	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	NA	
Operador:	NA	
Fecha de Pago	NA	
Periodo de pago de la seguridad social:	NA	
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Promocionar, fomentar y apoyar el desarrollo del deporte y la recreación en las comunas y corregimientos, liderando acciones para la formación deportiva experiencial y apoyando el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física en las comunas y cuencas lideradas por la Secretaría del Deporte, así como la promoción del uso de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación. 2. Realizar tareas de apoyo en promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos. 3. Realizar tareas de apoyo con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física. 4. Brindar tareas de apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 5. Elaborar visitas control en campo para verificación, y seguimientos, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos. 6. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.	1. realicé apoyo en el desarrollo de la actividad Ciudadela de la alegría, desarrollada por la secretaria del deporte 2. no realicé esta actividad en este periodo. 3. no realicé esta actividad en este periodo. 4. asistí a las diferentes mesas de trabajo programadas por el area de fomento, donde se dieron los lineamientos a seguir en las visitas a los territorios. 5. no realicé esta actividad en este periodo. 6. asistí a capacitación para inducción y tratar temas relacionados al proceso de iniciación al programa de la subsecretaria
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hBQY6oALZj4Us-TehpQrCXomwnjA9gWr

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>MAURICIO ANDRES</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025